Оглавление

Список сокращений	2
Общие сведения	3
Установка приложения	5
Работа с приложением	2
Работа со справочниками	6
Работа со справочником «Транспортные средства»	е
D (_
Работа со справочником «СОЖ»	
Регистрация выдачи СОЖ	8
Построение отчетов	8
ф	,
Функциональные группы, сотрудники, группы доступа	٠٢

Список сокращений

ТС – транспортное средство

СОЖ – смазочно-охлаждающая жидкость

Общие сведения

Приложение позволяет вести учет расхода технических смазочно-охлаждающих жидкостей (СОЖ) для различных видов транспортных средств (ТС). Приложение предназначено для использования автотранспортными предприятиями, автопарками, частными гаражными организациями, а также для личного использования.

Приложение поддерживает многопользовательский режим и разграничение доступа по функциональным группам.

Приложение состоит из справочников транспортных средств, смазочно-охлаждающих жидкостей, видов выдачи СОЖ, пользователей, функциональных групп и групп доступа; формы регистрации выдачи СОЖ и формы формирования отчетов.

Установка приложения

Для начала установки приложения запустите OilSetup.exe. Появится окно установщика с вводной информацией, нажмите кнопку «Далее»

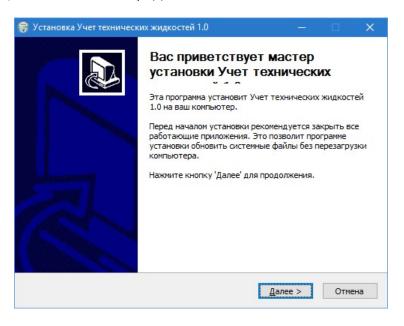


Рис.1 Окно установки приложения

На следующем шаге установщик предложит выбрать папки для установки приложения. После выбора папки для установки нажмите кнопку «Установить» и дождитесь окончания установки приложения.

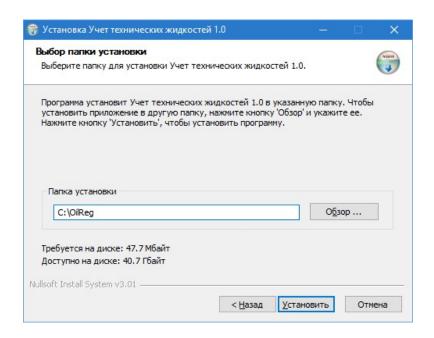


Рис.2 Выбор места установки

После окончания установки приложения на рабочем столе появится иконка для запуска приложения. Начните работу с приложением, дважды кликнув на иконку.

Работа с приложением

Основная работа с приложением заключается в заполнении справочников ТС и СОЖ, регистрации выдачи СОЖ и построении отчетов. При запуске приложения появляется стандартное окно авторизации, внешний вид окна представлен на рисунке 3. Для доступа в приложении предусмотрена предустановленная учетная запись «Admin» с паролем «р» (в латинской раскладке).

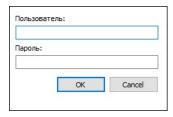


Рис.3 Окно авторизации

После авторизации появляется основное окно приложения. Внешний вид окна представлен на рисунке 4. В левой части окна находится иерархическое меню. При выборе пункта меню в правой части окна отображается форма для работы с функциональным блоком приложения.

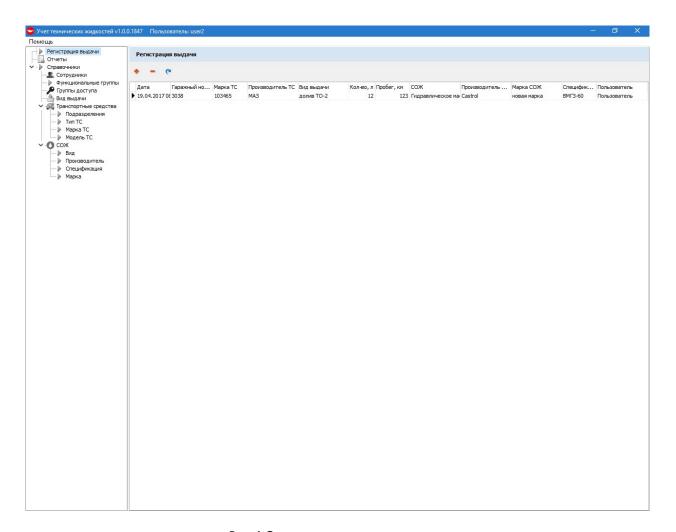


Рис.4 Основное окно приложения

Работа со справочниками

Справочники в приложении условно делятся на два вида: простые и составные. Простые справочники, как правило, состоят из одного столбца и редактирование записей в таких справочниках происходит через кнопки в верхней части формы (рис.5). В свою очередь справочники транспортных средств и смазочно-охлаждающих жидкостей являются составными, и добавление записей в такие справочники осуществляется через специальные формы. В общем случае добавление данных в таблицы справочников происходит после нажатия на кнопку со значком «+» (плюс). Удаление строк из справочников происходит по нажатию на кнопку со знаком «-» (минус). Фиксация изменений в строках справочников происходит по нажатию на кнопку с галочкой, а отмена изменения — по кнопке с крестиком «X». Обновление данных в таблице осуществляется по нажатию на кнопку с синей закругленной стрелочкой.

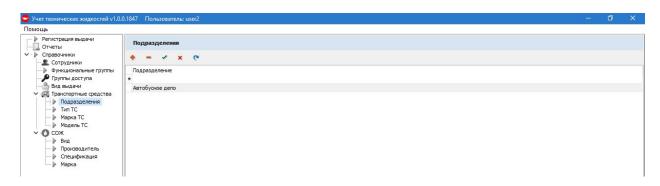


Рис.5 Форма простого справочника «Подразделения»

Работа со справочником «Транспортные средства»

Справочник «Транспортные средства» формируется на основании данных из справочников: подразделения, типы ТС, марка ТС, модель ТС. Добавление данных в эту таблицу происходит через специальную форму, которая появляется после нажатия на кнопку со значком «+». Поля, отмеченные звездочками, обязательны для заполнения (рис.6). При выборе значений из выпадающих меню система интеллектуально предложит список возможных значений в зависимости от значения предыдущего поля (контекстная зависимость). Изменение данных происходит с помощью формы добавления записей при двойном клике по строке, которую нужно изменить.

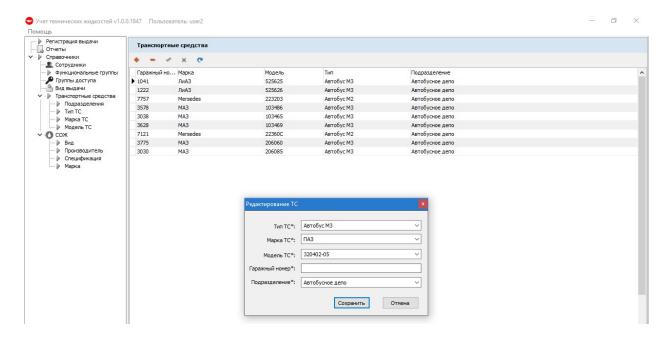


Рис. 6 Заполнение справочника «Транспортные средства»

Работа со справочником «СОЖ»

Справочник «СОЖ» формируется на основании данных из справочников: виды СОЖ, производитель СОЖ, спецификация СОЖ, марка СОЖ. Добавление данных в эту таблицу происходит через специальную форму, поля, отмеченные звездочками, обязательны для заполнения (рис.7). При выборе значений из выпадающих меню система интеллектуально предложит список возможных значений в зависимости от значения предыдущего поля. Изменение данных происходит с помощью формы добавления записей при двойном клике по строке, которую нужно изменить.

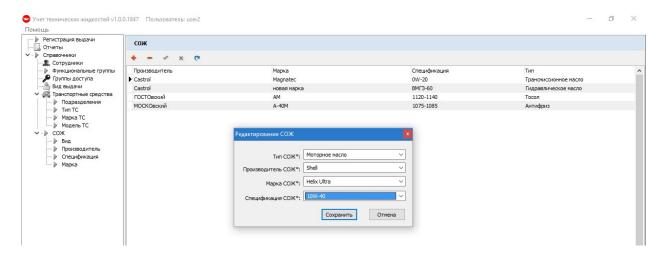


Рис.7 Заполнение справочника «СОЖ»

Регистрация выдачи СОЖ

Форма регистрации выдачи СОЖ вызывается при выборе пункта меню «Регистрации выдачи». Для добавления записи нужно нажать кнопку «+» и заполнить специальную форму (рис.8). Заполнение полей выполняется в контекстно-зависимом режиме, таким образом, значения каждого следующего поля будет зависеть от значения предыдущего.

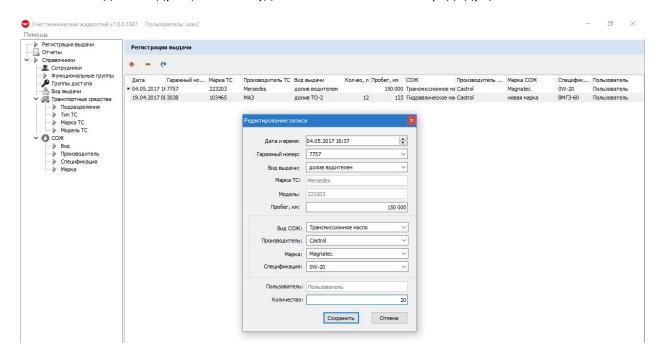


Рис.8 Регистрация выдачи СОЖ

Построение отчетов

Форма построения отчетов вызывается при выборе пункта меню «Отчеты» (рис.9). Для того, чтобы построить отчет необходимо из выпадающих списков сформировать комбинацию по который требуется построить отчет, указать диапазон дат и нажать кнопку «Построить отчет». Заполнение полей выполняется в контекстно-зависимом режиме. Для того, чтобы выгрузить готовый отчет в Excel нужно нажать кнопку «Excel» после чего приложение предложит указать путь для сохранения и задать имя отчета (Рис.10). Для того чтобы очистить поле с выпадающим списком, нужно нажать на кнопку «...». Для полной очистки всех полей и результатов отчета нужно нажать кнопку «Сбросить».

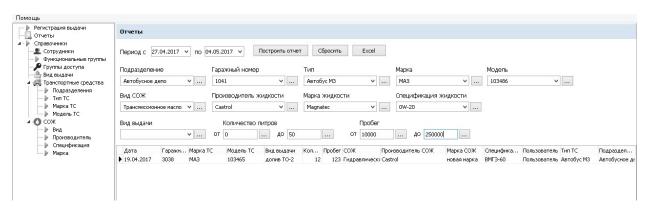


Рис. 9 Построение отчетов

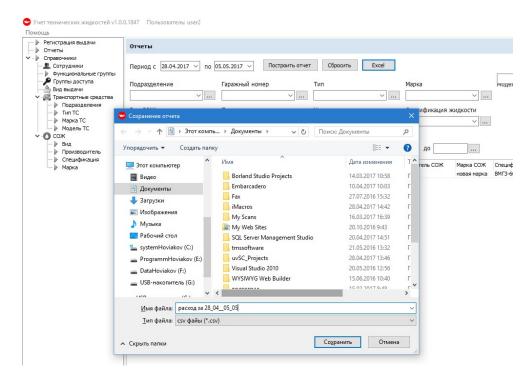


Рис.10 Сохранение отчета

Функциональные группы, сотрудники, группы доступа

Приложение позволяет разграничивать доступ к различным функциям приложения для различных пользователей. Весь перечень функций представлен в таблице «Функциональные группы» (рис.11). Добавление или удаление записей в данной таблице не возможно.

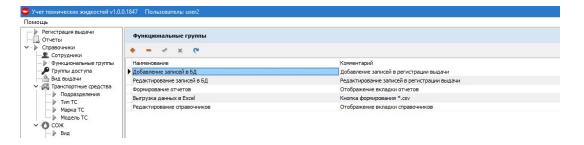


Рис.11 Функциональные группы

Работа с группами доступа осуществляется в таблице «Группы доступа». В данной таблице можно создать любое количество групп, для каждой группы можно назначить любое количество функциональных групп группе доступа производится в специальной форме, которая появляется при двойном клике по строке в таблице «Группы доступа» (рис. 12)

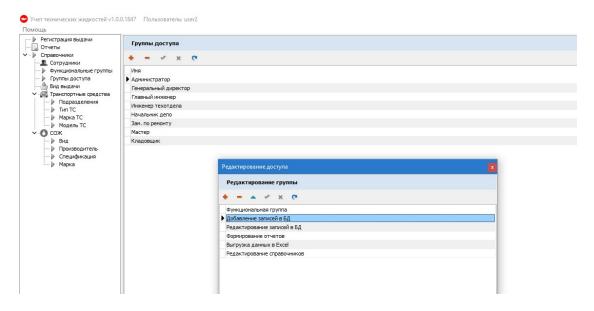


Рис.12 Группы доступа

Работа с пользователя осуществляется в таблице «Сотрудники». Добавление нового пользователя происходит в специальной форме. Поля, отмеченные звездочками обязательны для заполнения. Назначение прав, для создаваемого пользователя, осуществляется при выборе в выпадающем списке «Доступ» одной из ранее сформированной группы доступа (рис.13).

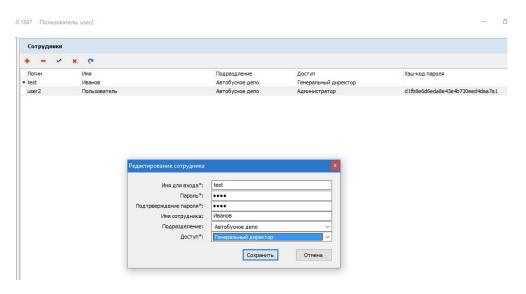


Рис.13 Добавление пользователя в таблицу «Сотрудники»